

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 19.08.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

sihtasutuse nimi: sihtasutus Tilsi Perekodu

registrikood: 90013153

küla: Tilsi küla

vald: Laheda vald

maakond: Põlva maakond

postisihnumber: 63012

telefon: +372 5175868, +372 7929335

e-posti aadress: tilsi.perekodu@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	12
Bilanss	12
Tulemiaruanne	13
Rahavoogude aruanne	14
Netovara muutuste aruanne	15
Raamatupidamise aastaaruande lisad	16
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	16
Lisa 2 Raha	17
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	17
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	18
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	18
Lisa 6 Võlad töövõtjatele	18
Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	18
Lisa 8 Tulu ettevõtlusest	19
Lisa 9 Muud tulud	19
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	20
Lisa 11 Tööjõukulud	20
Lisa 12 Seotud osapooled	20
Aruande allkirjad	21
Vandeauditiitori aruanne	22

Tegevusaruanne

1. Sissejuhatus

Sihtasutus Tilsis Perekodu asutati 10.06.2015 Laheda vallavolikogu otsusega nr 10. Sihtasutusel on viie liikmeline nõukogu ja kuni kolme liikmeline juhatus. Juhatusel liige määrati nõukogu poolt ning seega on Tartu Maakohtu registriosakonna sihtasutuse registrikaardi nr 1 alusel asutuse esindusõigus määratud juhatuse liikmele Tiia Peebo'le (Peebo) kuni viieks aastaks. Juhatus ühe liikmeline.

Asutus alustas tegevust 1. jaanuaril 2016. aastal Tilsis.

Tegevusluba on väljastatud asutusele Põlva Maavanema 17.02.2016 korraldusega nr 1-1/16/42.

Sihtasutuse põhieesmärgiks on sotsiaalhoolekande teenuste osutamine ning sellealane arendustegevus Laheda vallas, sealhulgas orbudele ja vanemliku hoolitsuseta jäänud lastele nende põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, neile turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning laste ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna.

Tegevuse eesmärkide saavutamiseks sihtasutus:

- 1) osutab asenduskoduteenust orbudele ja vanemliku hoolitsuseta lastele;
- 2) osutab lapsehoiuteenust, sealhulgas ka raske ja sügava puudega lastele;
- 3) aitab kaasa Laheda valla arengukavas sotsiaalhoolekannet ja haridust puudutava osa väljatöötamisele ning elluviimisele.
- 4) Haldab rajatise püstitatud eesmärkidega,
- 5) Teeb koostööd riigi ja kohalike omavalitsuste asutustega, sotsiaal-ja tervishoiutöötajate kutseliitudega ja teiste vabatahtlike ühendustega ning samas valdkonnas tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega.

2. Asjaajamine

Toimus kolm nõukogu koosolekut (veebruaris, mais ja novembris 2016 aasta). Jooksvalt toimunud arutelud ja arvamuste jagamised kontaktkohtumiste kui ka e-maili teel peamiselt nõukogu esimehe Sirje Tobreluts'uga (oluline kirjavahetus registreeritud, viide: kirjavahetus nõukoguga).

Asutuse sisuliseks tööks 2015 aasta september- detsember perioodil koostati juhatuse liikme poolt põhidokumentatsioon ning kooskõlastatud perekodu nõukoguga töö alustamiseks alates 01.jaanuarist 2016 aasta:

- töökorraldusreeglid
- töötasu maksmise juhend
- ametijuhendid personalile

Asutuse sisuliseks tööks 2015 aasta september- detsember perioodil koostati ja kinnitati juhatuse liikme poolt põhidokumentatsioon asutuse igapäevaseks töökorralduseks, mis on alljärgnev:

- isikuandmete töötlemise kord
- asenduskoduteenusel oleva lapse dokumentatsioon, selle täiendamine ja säilitamine
- asenduskoduteenusel viibivate laste külastamise kord
- asenduskodu sisekorra reeglid
- toiduraha maksmise kord
- taskuraha maksmise kord
- raamatupidamise sise-eeskiri
- asjaajamiskord
- dokumentide loetelu

2016 aastal koostati asutuses asutuse juhataja poolt korrad ja korrad kinnitatud juhatuse liikme poolt:

- sõidukite kasutamise kord
- ettepanekute ja kaebuste menetlemise kord
- hüljatud esemete ja nende käitlemise kord
- tulekahju korral tegutsemise kord
- toiduainete ostmise ja nende käitlemise kord
- arenguestluste läbiviimise juhend

2015 aasta koostatud perekodu juhatuse liikme poolt eelnõu nõukogule ning nõukogu poolt 18.09.2015 otsusega kinnitatud sihtasutus Tilsu Perekodu struktuurkoosseis mis on kehtiv dokument ka käesoleval ajal.

2016 aasta koostatud perekodu juhatuse liikme poolt projektid/eelnõud nõukogule ning nõukogu poolt kinnitatud dokumendid:

- perekodu logo
- 2016 eelarve
- arengukava 2016 -2020 aastaks

Personal

Asutuses on kinnitatud perekodu nõukogu otsusega struktuurkoosseis seisuga 1. jaanuar 2016 aasta. Ametis on 18 töötajat, neist 15 kasvatusala töötajat, lisaks veel 1 sotsiaalpedagoog, 1 juhataja ja 0,6 koormusega majandustöötaja. Raamatupidamisteenust osutas MR Trade OÜ (reg nr 12686623) lepingu nr 6 alusel, alates 01.12.2016 aasta osutab raamatupidamisteenust lepingu nr 9 alusel Accounting24 OÜ (reg nr 14154445).

Seisuga 31.12.2016 oli tööl 18 töötajat, neist üks meest. Seoses reorganiseerimisega asus tööle alates 01.01.2016 kuus uut kasvatusala töötajat. Töötajate keskmine vanus kujunes ca 40 eluaastat. Asutuse juhatajal sõlmitud kuue töötajaga töölepingud tööle asumisega alates 01.01.2016 ning 11 töötajat tulid üle seoses reorganiseerimisega Tilsu Lastekodust Tilsu Perekodusse kehtiva töölepinguga. Juhatusel liigmega lepingut sõlmitud pole. Juhatusel liige juhitud oma töös Tilsu Perekodu SA põhikirjast.

Tööleping on sõlmitud Tilsu Perekodu SA nõukogu esimehel Tilsu Perekodu SA juhatajaga töölepingu seadusest tulenevalt alates 01 jaanuarist 2016 aasta..

Asutuses vastab sotsiaalhoolekande seaduse järgi kasvatusala töötaja kvalifikatsioonile 8 töötajat, neist 9-1 puudub sotsiaaltöö 160 tunnise täiendkoolituse. Töötajad registreeritud TAI poolt korraldatavale 160-tunnisele täiendkoolitusele augustis 2016 aasta.

Struktuurkoosseisus olevale personalile makstud lisatasusid vastavalt töötasumaksmise juhendit ja asutuse tegelikku töökorraldust arvesse võttes (erakorralised tööülesanded vabal ajal, töövõimetuslehel viibimiste perioodil toimunud asendamised, korraliste puhkuste asendamiste perioodid ja tulemustasu võttes arvesse töötaja individuaalset panustamist asutuse tegevusse). Tööle ei võetud keerulistes olukordades (töövõimetus, puhkused) lisatööjõudu ning seega säästeti tööjõukuludelt. Töötajatelt nõusolekud lisatöö täitmisteks.

2016 aasta tööjõukulud kokku 209 866 eurot, millest töötasud 160 830 eurot ja maksud 49 036 eurot. Kokku kulutatud tööjõukulu 2016 kinnitatud eelarvet 95,94 %.

Planeeritud tööjõukuludeks eelarves 218 757 eurot.

3. Auditid ja hindamised

Kuna asutus alustas tegevusega alates 01.jaanuarist 2016 pole varasemalt läbi viidud auditit 2015 aastal.

Läbi viidi 2016 aastal kokku kaks rahuloluküsitlust asenduskoduteenusel viibivate laste hulgas, neist üks ankeetküsitlus perekodu initsiatiivil ning üks rahuloluküsitlust väliselt tulijalt Poliitikauuringute Keskus PRAXIS-elt, kes teostas uuringut „Asendushoolduselt elluastuvate noorte valmisolekut iseseisvasse ellu astumiseks“, samuti läbiviidud arenguestlused asutusesiseselt personaliga märts- aprill ning novembris Tallinna Ülikooli tudengi uuring usalduskasvataja roll asenduskoduteenusel viibiva lapse elus.

1. Asenduskodutöötajad (arenguestlused märts-aprill 2016)

Arenguestluse eesmärk oli välja selgitada töötajate töökeskkonna ja meeskonnaga rahulolu ning hinnata, kuidas on töötajad kaasatud asutuse töö korraldamisse. Kokkuvõtted arenguestlustest asuvad asutuse juhi töötoas (viide: arenguestlused), samuti kokkuvõtet tutvustati töötajatele perekoosolekul.

2. Usalduskasvataja roll asenduskoduteenusel viibiva lapse elus (ankeetküsitlus Google keskkonnas november 2016)

Uurimuse eesmärk on selgitada välja millised on kasvatajate kogemused asenduskodu vormilt üleminekuga perekodu vormile ja asenduskodus töötavate kasvatajate ettevalmistus ja koolitus usalduskasvataja rolliks. Uurimuse tulemustest saadud teadmisi on võimalik soovi korral kasutada asenduskodu töö paremaks korraldamiseks ja kasvatajate koolituse korraldamisel, et valmistada ette kasvatajaid ka usalduskasvataja rolli täitmiseks. Tagasiside annab tudeng perekodule suvel 2017 (eeldatavalt august 2017)

3. Asenduskoduteenusel olevate laste rahulolu uuring perekodu poolt läbiviiduna (mai 2016)

Küsitluse eesmärk oli hinnata laste rahulolu asenduskoduteenususega. Soovisime teada kas lapsed on kohanenud uue elukorraldusega seoses uutesse peremajadesse kolimisega alates 2015 detsember ja kuidas me saaksime kohanemisele kaasa aidata. Küsitlusele vastas 15 kooliealist last.

4. Poliitikauuringute Keskus PRAXIS viis läbi uuringu „Asenduskodudest elluastuvate noorte uuring“.

Uuringu eesmärk on välja selgitada, milline on asenduskodudes elavate noorte valmisolek iseseisva elu alustamiseks, kuidas on toime tulnud iseseisvas

elus asendushooldusteenustelt ellu astunud noored, ning eelnevalt tulenevalt, kuidas tuleks ette valmistada ja toetada asendushooldusel ning asendushoolduselt iseseisvasse ellu astunud noori, et tagada nende hea toimetulek ühiskonnas.

Täismahus aruanne on kättesaadav <http://www.praxis.ee/tood/asendushoolduselt-elluastuvate-noorte-uuring/>

Järelevalved teostatud märtsis tervisekaitseameti poolt ning mais päästeameti poolt. Koostatud ettekirjutused täidetud ja esitatud õigeaegselt järelevalvet teostanud ametnike e-mailide. Koostada oli vajalik asutuse sisehindamiseks riskianalüüs ja tulekahju korral tegutsemise plaan.

Perekodu nõukogule on perekodu juhataja edastanud kvartaalselt tulemiaruaanded teadmiseks, samuti on edastatud 2016 aasta eelarve muudatuste siseseviimised kooskõlastuseks. Jagatud on infot kitsaskohtade osas vajaduspõhiselt (2016 aastal 3 korda) seoses laste arvu vähenemisega asutuses, kuna asutuse jätkusuutlikust paraku antud olukord nõrgestab. Mais 2016 esitas perekodu juhataja nõukogule perekodu arengukava 2016 -2020 projekti, nõukogu poolt kinnitatud sihtasutus Tilsu Perekodu arengukava 19.11.2016 nõukogu töökoosolekul.

Hooldustöid teostatakse vastavalt sõlmitud lepingule ning 2016 aasta teostatud OÜ Fiider L.E.G poolt kokku 4 korralist hooldust ja 1 erakorraline väljakutse ATS signalisatsiooni käivitumise tõttu (vahetati välja suitsuandur).

Põlva Maavalitsuse lastekaitse peaspetsialistiga toimunud arutelusid laste rahastamise küsimustes, samuti antud tagasiside perekodul maavalitsusele 31.10.2016 tulemiaruaande näol, kuna riiklikku rahastamise järelevalve kontroll on maavalitsustel.

Tihe koostöö ka teiste maavalitsustega ning peamiselt teemad on rahastus ja kulu. 2016 aastal eraldas sotsiaalministeerium lisavahendeid lapse kohta 125 eurot (september- detsember eest), Harju Maavalitsus soovis saada tagasi aruannet kulutatud vahendite osas. Aruanne edastatud tähtajaliselt s.o 13.01.2017.

Inventuurid/varad

Põlva Maavalitsuse korraldusega koostati Tilsu Lastekodu likvideerimiskomisjon ning eelpooltoodud komisjoni poolt anti varad üle Tilsu Perekodu SA-le üleandmis- vastuvõtmis akti alusel 12.01.2016.

2016 aasta perekodu andis omakorda perekodule mittevajalikku vara üle Laheda vallavalitsusele järgmises loetelus:

- Teler LG 32 LED, maksumusega 274,17 eurot.

Põhjus: kuna Tilsi Lastekodule kuuluv korter Keskuse 4-3 anti likvideerimiskomisjoni poolt üle Laheda vallavalitsusele siis antud perekodu poolt üle ka teler, mis asus Keskuse 4-3 korteris. Samuti antud üle Keskuse 4-3 elektrileping

- 26.06.2016 antud üle põrandahõõruti Koostöökeskuse perenaisele, inventari nr 138255.

Personaliga on sõlmitud varalise vastutuse kokkulepped veebruaris 2016 aasta.

Tilsi Perekodu SA varale kehtib varakindlustus, poliis nr EE16-40-00000381-7 (sõlmitud 14.06.2016)

Novembris 2016 viidi läbi aastainventuur varade hindamiseks (koosseis kinnitatud juhataja 21.09.2016 käskkirjaga 3-2/16), koostati vastavad inventeerimisaktid.

30.12.2016 viidi läbi sularaha inventuur juhataja 01.11.2016 (muudetud 26.12.2016) käskkirjaga nr 3-2/22 (muudetud 3-2/26) moodustatud komisjoni poolt.

Hoonete garantiaeg

Hoonetel on kehtiv garantiaeg 2 aastat, seega saab garantiaeg läbi detsembris 2017 aasta. Silindia OÜ-ga on asutusel katkematu kontakt tekkinud kitsaskohtade teemal ning 2016 aasta tehti parandustöid peamiselt väliterritooriumil (aiavärvad, pinnas). Tõsisemaks kitsaskohaks oli ventilatsioon ja maakütte tehnilised probleemid ning seda just 2016 aasta esimeses kvartalis. Asutusel kehtiv hoolduslepingu ventilatsiooni ja maakütte hooldaja/paigaldajaga Santex OÜ. Garantiikorras teostatakse töid 2017 aasta kevad/suvel ja peamiselt on need sisemised viimistlused (praod, lõhed).

4. Põhitegevus

Asenduskoduteenus

Eesmärk: kvaliteetse asenduskoduteenuse arendamine

Asenduskoduteenuse osutamiseks on sihtasutusele Põlva Maavalitsuse poolt väljastatud tegevusluba 32 lapsele.

2016.aasta 31.12.2016 seisuga oli teenusel 23 last.

Laste vanuseline jagunemine

Asenduskoduteenusel viibis 2016. aasta lõpuks 23 last:

- vanuses 1--3 aastat 2 last
- vanuses 4-7 aastat 2 last

- vanuses 8-12 aastat 3 last
- vanuses 13-14 aastat 3 last
- vanuses 15 aastat 1 laps
- vanuses 16-17 aastat 6 last
- vanuses 18 aastat 1 last
- vanuses 19-21 aastat 4 last
- vanuses 22 aastat 1 laps

Laste jagunemine puude alusel

Puudega lapsi viibis teenusel aasta lõpul: 12, neist

- 11 psüühikahäirega (8 lapsel on määratud raske puue, 3 lapsel on määratud keskmine puue)
- 1 vaimupuudega (raske puue)

Koolikohustuse täitmine ja huvialad

Koolikohustuslikud on 23 last, neist 1 laps õpib erivajadustega laste klassis ja 1 erikoolis. Kõik põhikooli lõpetajad jätkasid haridusteed kutsekoolis, läbi viidi eelnev kutsenõustamine. Kõigile lastele oli tagatud katkematu hariduse omandamine. 70% lastest tegeles meelepärase hobiga, neist populaarseim huviala oli loovtöö (15 lapse puhul), osaleti erinevates piirkonnas toimuvates huviringides (näitering, hip-hop tants, showtants, jalgpall). Üks laps jõudis oma tiimiga esinema maailmameistrivõistlustele Londonisse. Kõik soovijad said osaleda suvelaagrites ja malevates.

2016 laste liikumine

2016.aasta jooksul tuli teenusele 3 last (1 eestkosteperest ja kaks bioloogilisest perest), teenuselt lahkus 11 last, neist 2 last lapsendati, 2 last eraldati õdedest ja asusid hooldusperre, 2 last samuti eraldati õest-vennast ja asusid eestkosteile ning 5 noort asusid iseseisvasse ellu. Nii teenusele tulles kui teenuselt lahkudes tagati lastele sujuv üleminek ühelt teenuselt teisele. Keeruliseks kujunes üleminek seoses õdede- vendade lahutamise ja perekodusse jäänud lastel, kaasati tugivõrgustiku abi sujuvaks üleminekuks laste huve silmas pidades. 2016 aastal viibis teenusel kokku 19 puudega last.

Laste kaasamine

Toimus kaks laste koosolekut, üks neist esimesel poolaastal ja teine teisel poolaastal. Olulisimad teemad lastega olid laste aktiivne kaasamine teenuse osutamise protsessi. Lastele

tutvustati eetika ja konfidentsiaalsuspõhimõtteid, osaluse põhimõtteid ning arutati praktilist elukorraldust. Viidi läbi tagasisideküsitlus.

Peremajadesse paigutati rõõmude-murede postkastid. Asutuses arendatakse järjepidevalt usalduskasvataja süsteemi, mille eesmärk on aidata kaasa töötaja ja lapse vahelise usaldussuhte tekkimisele ja hoidmisele.

Igapäevatöö korraldus perekodus

Otseselt lastega töötas asutuses 17 töötajat, neist 15 kasvatajat, kellest 8 kasvatajat kasvataja kvalifikatsiooniga, lisaks juhataja ja sotsiaalpedagoog, kes omavad kasvataja kvalifikatsiooni. 3 töötajat õppis kõrgkoolis bakalaureuse õppes (1 eripedagoogikat, 1 usuteaduskonnas ja 1 kutseõpetajaks).

Sisemist peremajade tööd koordineerivad kasvataja/perevanemad, sotsiaalpedagoog ja asutuse juhataja. Perevanematega viidi läbi kokku 21 töökoosolekut, kaasatud sotsiaalpedagoog. Töökoosolekute protokollid asuvad lugemiseks igas peres kasvatajate töötoas ja juhataja toas asuvates töökoosolekute kaustas. Perekoosolekuid peresiselselt viidi läbi igakuselt kord kuus, koostatud ka vastavad protokollid, mis on kättesaadavad peredes kasvatajate toas. Peredes on kasutusel usalduskasvatajate süsteem ehk igale lapsel on isiklik usalduskasvataja määratud vastavalt lapse huve silmas pidades.

Sotsiaalministeeriumi rahastusel toimusid koostöös MTÜ Moreno Keskusega grupisupervisioonid, soovijatele olid tagatud ka individuaalsed supervisioonid. Supervisioonid jätkuvad kuni 2018 aastani.

Toimus üks õppekäik kasvatusala töötajatel Tudulinna, asenduskoduteenust pakkuvasse asutustesse- MTÜ Maria- ja lapsed (15.06.2016). Toimusid ühisüritused sh vabariigi aastapäeva tähistamine , naistepäev, lastekaitsepäev, jaanipäev, jõulupidu, sünnipäevad ja kooli alguse tähistamine.

Koostöö partneritega

1) Kohalikud omavalitsused

Laste arenguplaanide täiendamine toimub kvartalilõikes esitamisega sotsiaalpedagoogile ning kord aastas edastatakse arenguplaanid laste eestkosteasutustele. Laste arenguplaanid edastati seisuga 31.12.2016 laste eestkosteasutustele jaanuaris 2017. Lisaväärtusena pakub asutus kohalikele omavalitsustele abi laste dokumentatsiooni taotlemisel (isikut tõendavad dokumendid, arstliku ekspertiisi taotlused, nõustamiskomisjoni taotlused) ilma lisatasuta. Lisaks on

vajadusel tagatud kohaliku omavalitsuse eestkostel olevale puudega lapsele rehabilitatsiooniteenus lähedal asuvas tõmbekeskuses (Põlva) ning lasteaiakoht kohalikus kogukonnas, mis tagab lapsele kõrgema elukvaliteedi.

2) Tugipered (lapse ajutiselt perekonda andmine)

Tugipered on 2016 aastal kokku olnud 17 lapsel. Lapsed viibivad tugiperedes peamiselt nädalavahetustel ja koolivaheaegadel. Tugipered võimaldavad lapsel saada osa võimalikult peresarnasest elust ning aitab kaasa lapse elukvaliteedi tõusule.

3) Sponsorid

Peamine toetaja oli SEB Heategevusfond, kelle toel osalesid lapsed erinevatel vaba aega sisustavatel üritustel, töötajatele olid tagatud pädevust tõstvaid koolitusi. Ürituste plaani otseselt ei koostatud. Tagasiside andmine toimus kirjalikult ja piltide, joonistuste kaudu. Lisaväärtus asutuse sponsorite ja vabatahtlike puhul olid suuremad just laste vaba aja sisustamise võimalused, samuti Asenduskodu pakkus oma partneritele võimalust panustada ühiskonnaelu parandamisse. Aasta jooksul asutust toetanud ettevõtetele ja üksikisikutele saadeti laste valmistatud jõulukaart. Toetajad on kajastatud kodulehel. Toetajatele antud toetuse kasutamise kohta kirjalik tagasiside. 4 noort laienesid stipendiumi nominentideks ning koostöös usalduskasvatajate ja stipendiumi eraldaja Kaupo Kolsariga said 2016 aasta 4 õnnelikku noort täita oma unistusi. Stipendium eraldati noorte isiklikele arveldusarvetele.

4) Praktikabaas

2016.aasta jooksul oli asutuses praktikal 1 tudeng. Lisaväärtus asutusele oli täiendav tööjõud, kes aitas kaasa laste igapäevaelu sisustamisele ning abistas personali kasvatustöös.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	Lisa nr
Varad		
Käibevarad		
Raha	121 283	2
Nõuded ja ettemaksud	2	3
Kokku käibevarad	121 285	
Kokku varad	121 285	
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksud	30 445	5
Kokku lühiajalised kohustised	30 445	
Kokku kohustised	30 445	
Netovara		
Aruandeaasta tulem	90 840	
Kokku netovara	90 840	
Kokku kohustised ja netovara	121 285	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2016	Lisa nr
Tulud		
Annetused ja toetused	28 244	
Tulu ettevõtlusest	376 962	8
Muud tulud	6 346	9
Kokku tulud	411 552	
Kulud		
Jagatud annetused ja toetused	-2 651	
Mitmesugused tegevuskulud	-99 503	10
Tööjõukulud	-216 172	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 383	
Muud kulud	-3	
Kokku kulud	-320 712	
Põhitegevuse tulem	90 840	
Aruandeaasta tulem	90 840	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2016	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	90 840	
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	2 383	
Muud korrigeerimised	-2 383	
Kokku korrigeerimised	0	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-2	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	30 445	
Kokku rahavood põhitegevusest	121 283	
Kokku rahavood	121 283	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	121 283	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	121 283	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
Aruandeaasta tulem	90 840	90 840
31.12.2016	90 840	90 840

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasustus Tilsi Perekodu 2016 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsaruandluse standardeid. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetamismaksumusega alates 5000 eurost.

Põhivara piirmäära osas toimus muutus, seisuga 31.12.2015 oli see kuni 2000 eurot, alates 01.01.2016 on põhivara arvelevõtmise piir kuni 5000 eurot.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetamismaksumus on alla 5000 euro, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Bilansipäeval hinnatakse varaobjektide amortisatsiooninormide vastavust järelejäanud kasulikule elueale ning vajadusel norme korrigeeritakse, Hinnangute muutuse mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimiste kajastamisel lähtutakse üldmeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanandes tuluna.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis,

kui selle laekumine hinnatakse juhtkonna poolt praktiliselt kindlaks ning kui sellega seotud sisulised tingimused on täidetud. Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglasest väärtusest.

Tulud

Tulude ja kulude aruande koostamisel on lähtutud RTJ 14 lisas toodud skeemist. Tulu kajastamise momendiks on teenuse müügi puhul selle teenuse osutamise aeg ostjale.

Tulud annetusest on arvele võetud annetuse saamise momendil.

Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- (a) sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- (b) sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kuludid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruaruande kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus Tilsi Perekodu loeb osapooli seotuks, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks on sihtasutuse juhatus ja nõukogu liikmed, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju sihtasutuse otsustele.

Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016
Kassa	63
Pangakontod	121 220
Kokku raha	121 283

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2016	
	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	0	2 593
Sotsiaalmaks	0	4 706
Kohustuslik kogumispension	0	306
Töötuskindlustusmaksed	0	376
Ettemaksukonto jääk	2	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	2	7 981

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
Ostud ja parendused	2 383	2 383	2 383
Muud muutused	-2 383	-2 383	-2 383
31.12.2016			
Soetusmaksumus	0	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0	0
Jääkmaksumus	0	0	0

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 335	2 335	
Võlad töövõtjatele	20 129	20 129	6
Maksuvõlad	7 981	7 981	3
Kokku võlad ja ettemaksed	30 445	30 445	

Lisa 6 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2016
Töötasude kohustis	11 161
Puhkusetasude kohustis	2 461
Deklareerimata maksukohustis	6 507
Kokku võlad töövõtjatele	20 129

Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	Saadud	Tulu	31.12.2016
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks			
Põlva Maavalitsus	2 383	-2 383	0
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	2 383	-2 383	0
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks			
Rahandusministeerium	25 861	-25 861	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	25 861	-25 861	0
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	28 244	-28 244	0

Lisa 8 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2016
Tulud sotsiaalhoolekande teenustest	376 962
Kokku tulu ettevõtlusest	376 962

Lisa 9 Muud tulud

(eurodes)

	2016
Muud	6 346
Kokku muud tulud	6 346

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2016
Energia	-8 669
Elektrienergia	-5 659
Kütus	-3 010
Veevarustusteenused	-470
Mitmesugused bürookulud	-8 942
Koolituskulud	-1 206
Riiklikud ja kohalikud maksud	-1 240
Väheväärtuslik inventar	-1 663
Sideteenused	-809
Raamatupidamisteenused	-5 500
Infotehnoloogiline riistvara ja tarvikud	-1 357
Toiduained	-38 557
Meditasiini- ja hügieenitarbed	-7 515
Riided	-11 176
Muud	-12 399
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-99 503

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016
Palgakulu	-165 617
Sotsiaalmaksud	-50 555
Kokku tööjõukulud	-216 172
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	18

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	
	2016
Arvestatud tasu	17 495

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 22.03.2017

sihtasutus Tilsa Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARIS LEIMA	Sisestaja	22.03.2017
TIIA PEEBO	Juhatuse liige	22.03.2017

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

sihtasutus Tilsi Perekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Tilsi Perekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2016 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2016 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustus vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Toivo Alajõe

Vandeauditori number 220

Auditiibüroo Fides OÜ

Auditoritegevõtaja tegevusloa number 234

Vanemuise 21 a, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

24.03.2017

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Tilsu Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TOIVO ALAJÖE	Vandeaudiitor	24.03.2017

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Asenduskoduteenust osutavate hoolekandeesutuste tegevus	87901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7929335
Mobiiltelefon	+372 5175868
E-posti aadress	tilsi.perekodu@gmail.com