



ARENGUKAVA 2021–2024

SISUKORD

I Sissejuhatus

II Hetkeolukorra analüüs

2.1. Ülevaade asutusest

2.2. Ülevaade asenduskoduteenuse olukorrast

2.3. Finantseerimine

2.4. Tilsa Perekodu põhiväärtused

2.5. Tilsa Perekodu arengukohad

III Tilsa Perekodu visioon aastaks 2024

IV Põhieesmärgid aastateks 2020-2024

4.1 Laste heaolu ja areng

4.2 Perekodude areng

4.3 Töötaja mitmekesine areng

4.4 Koostöö partneritega uuel tasemel

4.5 Perekodude füüsilise keskkonna kujundamine koduks

4.6 Tilsa sajandipikkuse pärandi mõtestamine. Tilsa 100 tähistamine

V Tegevuskava aastateks 2020 III, IV kvartal - 2022 I, II kvartal

Eraldi lehel

VI Seire ja Arengukava uuendamise kord

VII Valdkonda reguleerivad seadused ja nõuded. Arengukava rakendumine

I. Sissejuhatus

SA Tilsi Perekodu arengukava on asutuses toimuvat kavandav dokument, milles on kirjeldatud hetkeolukord, soovitatavad muutused ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed ning ressursid.

Arengukava hõlmab perioodi 2021–2024, täpsem tegevuskava on koostatud kaheks aastaks ja hõlmab perioodi 2020 (IV kv) – 2022.

Arengukava on terviklik tegevusplaan, milles fikseeritakse sihtasutuse arendamise visioon, eesmärgid, prioriteetid ning esitatakse konkreetne tegevusplaan püstitatud eesmärkide saavutamiseks. Tegevusplaanis määratakse sihtasutuse kahe aasta eesmärgid ja nende elluviimine on sihtasutuse juhtkonna olulisim ülesanne. Sihtasutuse eelarve koostamisel lähtutakse arengukavast.

Arengukava koostamisel on võetud aluseks SA Tilsi Perekodu põhimäärus, sisehindamise 2018/2019 aruanne. Põlva valla arengukava aastate 2014–2025 kohta, Laste ja perede arengukava 2012–2020, Lastekaitse kontseptsioon, parandatud ja täiendatud Euroopa sotsiaalharta, ÜRO lapse õiguste konventsioon ja asenduskoduteenuse rohelise raamatu analüüs. Sotsiaalkindlustusameti poolt koostatud asendushoolduse kvaliteedijuhis ja järelhoolduse juhiseid.

Tilsi Perekodu SA põhimäärus võeti vastu Laheda vallavolikogu poolt 10.06.2015 otsusega nr. 10. Laheda vallavalitsuse 18.06.2015 korraldusega nr. 68 on Tilsi Perekodu SA-s moodustatud viie liikmeline nõukogu. Alates 2018. aastast on Tilsi Perekodu Nõukogu kolme-liikmeline.

Tilsi Perekodu SA tegevuse põhisuundadeks on:

- Asenduskoduteenuse ja järelhooldusteenuse osutamine vastavalt põhikirjale
- Osutab lapsehoiuteenust, sealhulgas raske ja sügava puudega lastele;
- Korraldab sõltuvalt vajadustest ja sihtasutuse võimalustest lastele ning lastega peredele tisi sotsiaal-tervishoiu ja hariduse valdkonna teenuseid;
- Aitab kaasa Põlva valla arengukavas sotsiaalhoolekannet ja haridust puudutava osa väöjatöötamisel ning elluviimisele.

Arengukava koostamisse on kaasatud kogu Tilsi Perekodu SA meeskond. Kahepäevase arengukava koostamise seminari Tilsi Perekodu SA-le viis läbi Baltic Corporate Training OÜ konsultant Jana Tamm 17.–18. septembril 2020. a. Seminaril sõnastati Tilsi Perekodu väärtused, arengu visioon aastaks 2024, põhieesmärgid ning esialgne tegevuskava 2020–2022 a eesmärkide saavutamiseks. Iga töötaja on võtnud juhtida vähemalt 3 tegevust, mis tagab kogu meeskonna kaasatuse arengukava prioriteetide elluviimisesse.

II. Hetkeolukorra analüüs

2.1. Ülevaade asutusest

Tilsi Lastekodu (koduta laste varjupaik) loodi 1921 aasta detsembrikuus 40 lapsele parun von Rothilt Eesti riigile üle antud mõisahäärberis. 1922 aastal oli Eesti riigis 9 varjupaika ning 2015 aastal on neist üheksast tegutsev veel vaid Tilsi Lastekodu. 1924 aasta sügisest avati Tilsi Lastekodu juurde ka Tilsi Lastekodu algkool. Lastekodu lapsed tegid kõiki oma kodu majapidamistöid ning kevadel lisaks õppetööle algas kibe tööperiood, kus töökohti korraldas õppealajuhataja ning töö tegemist juhendasid rühmade kasvatajad, samaaegselt jätkusid ka igapäevased kohustused: tubade koristamine, puude tassimine ja ahju kütmine ning laupäeval toimus tubades suurpuhastus ja ühtlasi ka lastekodu territooriumi ühine koristamine. Samuti oli sport aukohal. Tubades magas üldjuhul 10-15 last, kes õhtuti ootasid kasvatajatel kas une ja muinasjutte või kuulati juturaamatu ettelugemist. 1978 aasta detsembrikuus avas uus lastekodu peahoone oma ukse, lastekodu ehitati lastekodu aiamaale. 1986 aastast alates toimusid majas renoveerimistööd mis kestsid 2008 aastani. Tilsi Lastekodul täitus aktiivsena tegutsemist detsembris 2015 94 tegevusaastat. Tilsi lastekodu reorganiseeriti 31.12.2015. 01.01.2016 alates alustas sarnast majandustegevust Tilsi Perekodu SA.

Eelpool toodud asutus on loodud Laheda vallavolikogu poolt 10.06.2015 aastal. Perekodu ehitustegevus sai alguse veebruaris 2015, kus ehitajaks oli Silindia Ehitus OÜ ning 10 kuuga on valminud armsad kodud meie suurematele ja väiksematele. Esmatähtis on tagada perekondlikust miljööst ilma jäänud lastele hoolitsus ja kasvatamine läbi kvalifitseeritud personali, kellel jätkuks pere sarnastes tingimustes piisavalt tähelepanu igale lapsele, et tagada

- Turvatunne;
- Kindlustunne;
- Arengut toetav kasvukeskkond;
- Kaasata laps igapäevaelu otsustavatesse küsimustesse;
- Toetada lapse suhteid perekonna ja lähedastega.

Teenust osutatakse Tilsi külas, Pesamuna 1 ja 2 aadressil Asutuses on kinnitatud struktuur koosseis seisuga 1. jaanuar 2016 ning ametis 18 töötajat, neist 15 kasvatusala töötajat, lisaks veel 1 sotsiaalpedagoog, 1 juhataja ja 0,6 koormusega majandustöötaja.

Raamatupidamisteenust osutab MR Trade OÜ (reg nr 12686623) lepingu nr 6 alusel,

alates 7 01.12.2016 aasta lepingu nr 6 muudatuse kohaselt on muudetud raamatupidaja ärinime ja registrikoodi ning seega osutab raamatupidamisteenust Accounting24 OÜ reg nr 14154445.

1.08.2019 toimus taas reorganiseerimine, kus mindi üle kasvataja süsteemilt perevanema süsteemile, kus üks perevanem on lastega viiel järjestikkusel ööpäeval ning peres tegutseb kolm perevanemat. Alates 1.08.2019 on tööl 12 perevanemat ning 2 perevanema asendajat,

vanemkasvataja-juhtumikorraldaja, sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendaja ning 0,7 koormusega majandustöötaja-autojuht.

2.2 Ülevaade asenduskoduteenuse olukorrast

Põlva Maavanema 17.02.2016 korraldusega nr 1-1/16/42 on asutusele väljastatud tegevusluba asenduskoduteenuse pakkumiseks 32-le lapsele. 1.01.2020 hakkas kehtima kord, kus laste arvu peredes on vähendatud 8-lt lapselt 6-le. Seisuga 1.11.2020 on teenusel 21 last vanuses 4-17 eluaastat. Olmetingimused on väga head ja vastavad kõigile seatud nõuetele. Töötajad on valdavalt kvalifitseeritud ning täiesti kvalifitseerimata töötaja asutuse puuduvad.

Lapsed on teenusel seisuga 1.11.2020 Harjumaalt, Põlvamaalt, ja Võrumaalt ning nende eestkostjateks on kohalikud omavalitsused.

Tilsi Perekodu SA peamiseks eesmärgiks on, et meie:

- Lapsele on tagatud kasvatus ja järelevalve
- Lapsel aidatakse saavutada emotsionaalne turvatunne
- Igale lapsele on tagatud võimetekohane õpe
- Arendame sotsiaalseid oskusi
- Võimaldame lapsele huvitegevust ja arendame andeid
- Lastele on tagatud arstiabi ja rehabilitatsiooniteenused
- Lapse vajadusi hinnatakse minimaalselt kord aastas ja koostatakse individuaalne arengukava ja koostöös omavalitsustega juhtumiplaan
- Lähtuvalt lapse vajadustest teeme tihedat koostööd lapse võrgustikuga nt psühholoog, logopeed.
- Anname regulaarselt infot lapse kohta kohalikule omavalitsusele
- Olulised otsused lapse elus võtame vastu koostöös lapse seadusliku esindajaga

Olulised koostööpartnerid:

- Laste eestkostesutused ehk KOV-id
- Koolid, kus meie lapsed õpivad
- Põlva Rajaleidja keskus
- Vaimse Tervise Keskused (Tartu, Põlva, Võru)
- Pere- ja eriarstid
- Politsei- ja Piirivalveamet.
- Sõbrad ja sponsorid

2.3 Finantseerimine

Asenduskoduteenust rahastatakse riigieelarvest. Rahastamise tagab Sotsiaalministeerium kohalike omavalitsuste kaudu. Riigieelarvest rahastatava asenduskoduteenuse hinna ning maksimaalse maksumuse asenduskoduteenusele õigustatud lapse kohta kalendriaastas kehtestab Vabariigi Valitsus. SA Nõukogu vaatab igal aastal kohamaksumuse üle ja kehtestab uue kohamaksumuse ning see saadetakse teenuselolevate laste elukohajärgsetele omavalitsustele. Kehtiv asendushoolduse hind on avaldatud SA Tilsa Perekodu koduleheküljel.

2.4. Arengukava seminar

Septembris, 2020 analüüsiti Arengukava seminaril Tilsa Perekodu meeskonna tugevusi ja arengukohti. Seminari käigus sõnastati Tilsa Perekodu SA väärtused. Neid peetakse silmas nii arengu eesmärgistamisel arenguestlustel, kui ka igapäevaselt tagasiside andmisel töötajatele. Samuti lähtutakse sõnastatud väärtustest uute meeskonnaliikmete värbamisel.

2.5. Tilsa Perekodu SA väärtused

LASTE HEAOLU

Tilsa Perekodu lapsed on:

- Igapäevaselt toetatud.
- Turvaliselt hoitud
- Isiksuse keskselt arendatud
- Avastatud ja tugevdatud identiteediga
- täiskasvanuna toimetulevad.

PEREKOND

Tilsa Perekodu peresid iseloomustab:

- tingimusteta armastus.
- inimlikkus nii laste, kui iseenda vastu.
- Suure pere tunne
- Kõigi pereliikmete kaasamine otsustes ja tegevuses
- Pere kogemuse loomine ja arendamine.
- perekonna traditsioonide hoidmine ja väärtustamine.

PERSONAL

USALDUSVÄÄRSUS

- Ausus ja töökus ning selle õpetamine lastele oma eeskujuga.
- Avatus.
- Heade suhete loomine
- Kuulamisoskus
- Lojaalsus ja vastutustunne tööandjale

KANNATLIKKUS

- Rahulikkus
- Väärikus.

OTSUSEKINDLUS

- Selged vastutuse piirid ja kokkulepped.

ÕPPIMINE

- Elukestev õpe
- Õpe kogemustest sh vigadest

ENESEHOID

- Hoolitsus tervise eest,
- Hea füüsiline vormis ja valmisolek.
- Huumor
- Puhkus ja aeg iseendale on kohustuslik, et püsida tervena.
- Tunnustuse vastuvõtmine

KOOSTÖÖ

- Meeskonna ühtsed eesmärgid
- Sihikindlus nende saavutamise poole.
- Ühtne joon tegutsemises
- Paindlikkus ja uuenduslikkus.
- Abivalmidus.
- Meeskonna omavaheline toetus ja tunnustus
- Igäihe panuse väärtustamine.

PARTNERID

- Võrgustikutöö väärtustamine ning arendamine
- Suhete hoidmine

FÜÜSILINE KESKKOND

- Ümbritseva keskkonna Hindamine ja hoidmine, et see oleks laste arengut toetav ja innustav.

PÄRAND

Tunneme ja õpime Tilsis 100-aastasest pärandist asendushoolduse andmises

Kui hoiame neid väärtusi fookuses, siis meie perekodudes on armastus, sõprus, lugupidamine, austus ja kindlustunne.

4.6. Tilsis Perekodu arengukohad septembris 2020

Kitsaskohtade valdkonnad:

1. Laste heaolu

- Suurel osal lastest puudub tugipere
- Puudub struktuur vabatahtlike tugisikute kaasamiseks laste toetamisel
- Vanematel lastel puudub mänguväljak ning vähe võimalusi vaba aja veetmiseks
- Kõikidel lastel ei ole omaette tuba
- Lastele on raske korraldada töökasvatust
- Valdade ebavõrdne tähelepanu lastele ja takistav bürokraatia lapse asjaajamistes (külaskäigud, pangakaardid, laagrid, treeningu litsentsid)
- Elluastuvatel lastel nõrgad sotsiaalsed oskused suhtlemisel ametiasutustega nt arstiaegade panemine.
- Sõltuvusainete lihtne kättesaadavus lastele
- Riskirühma laste suurenemine kogukonnas ja perekodus

2. Perede heaolu

- Pereidentiteet veel nõrk – ei ole nagu päris kodu (ei laste ega töötajate silmis)
- Nõutavad nimed ei ole suupärased („perevanem“; „pere“)

- Meessoost eeskujude puudumine lastel
- Asendajate puudus, perest käib läbi palju inimesi
- Segadus seoses politsei väljakutsetega, mis puhul peaks politsei välja kutsuma
- Ressursside puudus: raske leida häid spetsialistide ja teenuseid
- Palju bürokraatiat (palju paberimajandust)
- Majandustööde tegemiseks on vähe meeskonda
- Perevanemad ei pääse laste meditsiiniandmetele ligi, laste info lünklik
- Vähe mõjutusvahendeid, mis paneks last vastutama oma tegude eest
- Piirid ei ole selged, kokkulepetest ei peeta kinni

3. Töötajate heaolu ja võimekus

- Töötajate turvatunne on lõõnud kõikuma. Peab kaitsma lapsi ja oma vara teatud laste eest.
- Nädalavahetusel ja õhtuti on perevanem olukordadega üksi
- Puhkus on lühike 28p – võiks olla 36-56 päeva
- Töötajate läbipõlemise oht (magamata ööd ja rasked lapsed)
- Oma pere perevanematega puutub harva kokku
- 5-päevased vahetused väga pikad, neljandaks päevaks on perevanem füüsiliselt ja vaimselt väsinud, (3-päevased oleks parimad)
- Perevanemal kulub päevast liiga suur osa autosõidule (kõik teenused on kaugemal)
- Asenduse või lisatundide korral võiks olla 1,5 kordne töötasu
- Laste ropendamine ja mäss töötajate vastu mõjub töötajate vaimsele tervisele
- Laste kaasamine igapäeva töödessa ja asjaajamisse vajab arendamist
- Analüüsi vähene praktiseerimine

4. Partnerid

- Kriisiolukorras on raske abi kätte saada
- Partneritega suhtlemine ei ole süsteemne
- Ootused partneritele vajaksid täpsemat sõnastust
- Osade partneritega on keerulised ja pingelised suhted
- Kogukonnaga koostöö nõrk

5. Füüsiline keskkond

- Rahaline eelarve sõltub laste arvust ja muudab töökeskkonna haavatavaks
- Krunt on väike ja suure kalde tõttu ei saa suurt osa kasutada. Lastel on puudu mängualast.
- Suurematele lastele kohase mänguväljaku puudumine
- Laste tubade mööbel on kohmakas ja mitte mugav
- Videovalvesüsteem aegunud
- Vajadus neutraalse pinna järele, kus lapsed saavad kohtuda oma bioloogiliste vanematega
- Töötajate autodele puudub turvaline parkla
- Üks autodest vajab väljavahetamist (väljalaskeaasta 2009), vajab palju remonti

6. Pärandi tundmine

- Järjepidevus katkemisohus endiste aegade tulemuslike töömeetodite suhtes

III. Tils'i Perekodu visioon aastaks 2024

Meie visioon aastaks 2024 hõlmab kuut valdkonda:

1. laste heaolu ja areng
2. perede areng
3. töötaja mitmekesine areng
4. koostöö partneritega uuel tasemel
5. perekodu füüsilise keskkonna kujundamine koduks
6. Tils'i perekodu rikkaliku pärandi mõtestamine ja ellurakendamine.

IV. Põhieesmärgid arenguperioodiks 2020–2024

Sulgudes on märgitud töötajate nimed, kes on selle valdkonna vastutajad nn peremehed – hoolitseb selle eest, et tegevus on meeskonnal ja juhtkonnal fookuses, et on olemas selge

tegutsemise plaan, kuidas ja millal midagi tehakse, kes kaasavad selle tegemisse teisi töötajaid või spetsialiste. Nimed on märgitud inimeste endi poolt.

1. Laste heaolu ja areng

1.1. Tilsu Perekodu uute laste jaoks on olemas *Eduka sisseelamise programm*, mis aitab lastel sujuvamalt kohaneda perekonda, tunda end uues kodus turvaliselt ja rõõmsana. Sisseelamise programm hõlmab nii psühholoogilist tuge, mentorlust, perevanema tegutsemise metoodikat, pere tegutsemise metoodikat ja KOVide panustamise samme. (Reneth, Mari-Ann, Thea)

1.2. Iga teenusel olev laps saab vajalikku abi, soovitatavalt kohapeal (rehabilitatsiooni plaanist tulenevad teenused, psühholoogiline abi, psühhoteeraapia, füsioteeraapia). (Reneth)

1.3. Tilsu Perekodu lapsed avardavad oma maailmavaadet ja saavad uusi kogemusi erinevatel reisidel ja matkadel (aastas toimub üks mitme päevane reis ja 3-4 ühepäevast reisi). (Liivi, Galina)

1.4. Iga laps saab perekodusse saabudes albumi, kuhu hakkab koguma tema arengut ja kogemusi kajastav materjal ja fotod. (Kristel, Mari-Ann, Anne, Reneth, Jane)

1.5. Laste haridustee toetamine (koostöö Rajaleidja, HEV-meeskonna, õpetajatega) Noorukite toetamine haridustee jätkamiseks. (Reneth, perevanemad)

1.6. Lapse huvidest lähtuva huvihariduse võimaldamine ja toetamine koostöös kohalike huviringide ja koolidega (perevanemad)

1.7. Iga-aastane veebipõhine sisehindamise küsitlus lastelt

2. Perekondade areng

2.1. Tilsu Perekodus tegutsevad lisaks pereemadele ka pereisad ja vanaisad. Meil on meessoost tegevusjuhendajad, kes õpetavad lastele vajalikke oskusi ja nendel on selleks olemas ka vastavad vahendid. Meessoost juhendajate ja vabatahtlike õpetajate kaasamiseks oleme loonud tugevaid sidemeid Kaitseliidu, Politsei- ja päästametite ning spordivõistkondadega. (Kristel, Tessy, Thea)

2.2. Tilsu Perekodu lapsed saavad vanaema ja vanaisa olemasolu kogemuse. Me teeme koostööd hooldekoduga, aga ka kogukonna eakate inimestega, kes panustavad laste kasvatuse vabatahtlikena, jagades oma elukogemust ja õpetades erinevaid eluks vajalikke oskusi. (Astrid, Jaana)

2.3. Meie lastel on sidemed oma laiema bioloogilise pere ja sugulastega. (Kaire). Sugulussuhted saavad koos eestkostjaga kaardistatud ja analüüsitud.

2.4. Meie lastel on ka lemmikloomade kasvatamise kogemused. Alustame varjupaikade külastamisest, loomade kasvatajate küllakutsumisest, loomateraapia kogemustest. (Kaire)

2.5. Pere osana on kaasatud ka erinevad vabatahtlikud, meil on nn vabatahtlikud õed ja vennad. (Thea, Jane)

2.6. Igal lapsel on nn *minu inimene*, kes on lisaks pereemale tema nn usaldus- ja turvaisik. (Anne, Katri)

2.7. Meil on kontakte ka teiste perekodude laste ja noortekeskuste noortega, kes rikastavad meie laste sotsiaalseid kogemusi ja kellega luuakse sõprussidemeid väljaspool oma perekodu. (Thea)

3. Töötaja mitmekesine areng

3.1. Tööprotsessi, tööaja korralduse ja töölepingute vastavusse viimine tööandja võimaluste ja töötajate vajadustega (lühem 3-päevane tööaeg, pikem 35-päevane puhkus, lisatundide tasustamine esimesest ületunnist 1,5x) (Thea, Nõukogu)

3.2. Töötajate mitmekülgne arendamine

3.2.1 koolitused (Verge, suhtlemisoskused, konfliktilahendus, töö kriisisituatsioonis, töö traumeeritud lastega; uute töötajate perevanema põhikoolituse läbimine) (Thea, Reneth)

3.2.2 supervisioonid töötajate enesejuhtimise oskuste arendamiseks ja toeks keeruliste olukordade lahendamisel (Thea)

3.2.3 Üldkoosolekud 2 korda aastas (Thea, Reneth, Galina)

3.2.4 Arenguestlused 1-2 korda aastas (Thea)

3.2.5 Eneseanalüüs (Töötajad)

3.2.6 Töötajate kaasamine juhtimises (Thea)

3.2.7 Iga-aastase sisehindamise osana töötajate veebipõhine rahulolu küsitlus. (Thea)

3.3. Töötajate sotsiaalne toetamine

3.3.1 sünnipäevade ja muude tähtpäevade tähistamine (Galina)

3.3.2 väljasõidud, teiste kodude ja koostööpartnerite külastamine (Thea)

3.3.3 Töötajate tunnustamise ja premeerimise süsteemi edasiarendamine (Thea)

3.3.4 Aasta töötaja valimine ja tunnustamine (Thea, Galina)

3.3.5 Eriolukordadeks tegutsemis plaani väljatöötamine (abikasvatajate, abiõpetajate kaasamine asendamise vajaduse puhul, e-õppe korraldamine, töötajate julgestuse tugevdamine kohapeal). (Thea, Reneth, Galina)

4. Koostöö partneritega uuel tasemel

Iga-aastane veebipõhine rahulolu küsitlus partneritelt

Toetusvõrgustikud:

4.a. SKA

Millist toetust ja missuguses olukorras on pakkuda SKA-l

4.b. TAI

Koolituste pakkumine

4.c. Moreno keskus – perede ja individuaalsed supervisioonid

Partnervõrgustikud:

4.1. KOVid

4.2.1. Regulaarne ümarlaud KOVide esindajatega, kus esitleme häid näiteid koostööst, sõnastame selgeid vastastikuseid ootusi ja seame koostöö eesmärgid (toimumissagedus 1-2 korda aastas). (Thea, Reneth, Galina)

4.2.2 Tugevad koostöösidemed laste ja nende valdade vahel. (Reneth, Galina)

4.2.3. Tugevad sidemed laste ja valdade lastekaitse spetsialistide vahel. (Reneth, Galina)

4.2.4. Toetuse saamine KOVidelt lastele tugiteenuste toomiseks Tilsisse (esimesel arengukava aastal vähemalt 1 kord kuus) (Reneth)

4.2.5. KOVide kaasabil tugiperede võrgustiku loomine igale lapsele. (Galina)

4.2.6. Kommunikatsioonivõrgustikus selguse loomine oma töötajate seas (kes Tilsist suhtleb kellega KOVist ja millistel puhkudel) (Reneth, Galina)

4.3. Tils'i kool ja teised koolid

4.3.1. Regulaarsed kohtumised kooli esindajatega selge ja sügava dialoogi loomiseks (enda rollipiiride ja vastutuse selgeks rääkimine ja jaotus, ootuste sõnastamine, koostöö eesmärkide seadmine). (Thea, Reneth)

4.3.2. Teha koostööd kooliga ühiste supervisioonide ja koolituste kaudu (Reneth)

4.3.3 Ühised tegevused kooliperega, ühistegevused õpetajatega (Astrid)

4.3.4 Õpetajate sagedasem ja selgem tunnustamine (õnnitlemine Õpetajate päeva puhul) (Sirje, Tessa)

4.4. Politsei

4.4.1. Koostöö tugevdamine läbi ühistegevuste korraldamise: (Thea)

- osalemine vabariiklikes ennetusprogrammides,
- töötoad laagrites,
- koolitused (nt jalgrattakoolitus)

4.4.2 Ühised regulaarsed ümarlauad ootuste sõnastamiseks, rollide ja vastutuspiiride täpsustamiseks, noorsoopolitsei koostööpunktide paremaks leidmiseks (Thea)

4.4.3 Väärteguvähendamine ja analüüsimine arenguplaanide täitmise käigus. (Reneth)

4.5. Kogukond

4.5.1 Kogukond on kaasatud TILSI 100 projekti (Thea)

4.5.2 Avatud uste päeva korraldamine oma küla inimestele perekodude ja laste elu tutvustamiseks, sidemete loomiseks (sh kogukond tööandjana)

4.5.3 Malevarühva rakendamine järveääre korrastamisel (Thea)

4.5.4 Noortekeskused, ühised üritused, infovahetus

4.6. Tervishoiu partnerid

4.6.1 Perearstid (perevanemad, Galina)

4.6.2 Vaimse tervise kabinetid, psühholoogid (Reneth)

4.6.3 Koostöö sidemete loomine psühhiaatriahaigla esindajatega ootuste täpsustamiseks ja võimaliku kriisitegutsemise plaani loomiseks. (Reneth)

4.6.4 Reh-teenuste osutajad (Reneth)

4.7. Muud partnerid

4.7.1 Sidemete loomine uute koostööpartneritega, otsida vastastikku rikastavaid võimalusi koostööks: Kaitseväge asendusteenistujad Tilsisse teenima, Pereteraapiaühing ja pereteraapia õppurid Tilsisse praktikale. (Thea)

4.7.2 Sidemete hoidmine ja arendamine sõprade (Sõprade klubi, Põlva Elusõna, Tantsuansambel Lee, sponsorid ja annetajad (Thea)

5. Perekodude füüsilise keskkonna kujundamine koduks

5.1. Meil on olemas ilus peamaja, mis koondab endas ruume

- administratsioonile (3 kontoriruumi), (Thea)
- teenustele (2 teraapiaruumi psühholoog, psühhoterapeut ja füsioterapeut) (Reneth)
- vaba aja veetmiseks (1 puhkeruum, 1 loovusruum, 1 töökoda) laste tegevused, kangasteljed (Sirje), varbsein ja matid, pallimängude plats, poiste puiduklass, tööriistakuur, paadikuur) (Thea)

5.2. Meil on olemas mänguväljak suurematele lastele, mille ehitame kootöös kooli ja Põlva vallaga. Mänguväljakul on seiklusrada, rularamp ja korvpalliplats. Mänguväljak on turvaline ning sellel on videovalve. (Katri, Thea)

5.3. Meie perekodud on saanud ilusa remondi tubade kaupa:

- sisekujundajalt on saadud terviklahendus (Thea)

- köök on ehitatud kinniseks, pliidad vahetatud (Toomas)
- mööbel on mugav ja vastupidav (Thea)

5.4. Igal perekodul on oma kasvuhoone (Sirje, Anne, Tessy, Jaana)

5.5. Meie majadel on ilus ümbrus ja vaade järvele. Järveäär on korrastatud, on olemas grillmaja ja istumiskohtadega lõkkeplats. (Jaana, Sirje, Toomas)

5.6. Videovalve on uuendatud ja kaasajastatud. (Thea, Toomas)

5.7. Töötajatel on olemas turvaline autode parkla. (Thea, Toomas)

5.8. Meil on liisitud mugav buss (Citroen'i asemel) ja uus auto (Škoda asemel). (Thea, Toomas)

6. Tilsu perekodu sajandipikkuse pärandi mõtestamine ja seeläbi kaasaegse perekodude süsteemi rikastamine. TILSI 100 tähistamine

6.1. TILSI 100 väärikas tähistamine (Thea, nõukogu)

6.1.1. Algatusoimkonna moodustamine, projekti eesmärgistamine ja tegevuskava loomine. (Thea, Galina, Kristel)

6.1.2. TILSI 100 meenete tellimine (Kaire)

- logo (Thea)
- kalender (detsembriks 2020) (Thea)
- meened (puukettad, tassid, pastakad, rinnamärgid)

6.1.3. Juubeli ürituse läbiviimine

- ettevalmistamine (kutsed (Olga, Sirje), ürituste kava, ruumid, esinejad, reklaam, auhinnad, kingitused, toitlustus)
- Üritus koos kooliga
- Vilistlaste kokkutulek
- Konverents
- Kontsert
- Jalgpallivõistlus, spordiüritus

- Sõprade klubi
- Üritus kogukonna rahvale

6.1.4. Mälestuspingi loomine ja avamine

6.1.5. Juubeli video

6.2. Tilsa pärandi analüüs ja järelduste integreerimine kaasaegsesse perekodude süsteemi

- Arhiiviga tutvumine (albumid, karikad, hindamissüsteemid, aastaraamatud, abimajandid)
- kasvatusmeetodite analüüs (läbi lugude)
- film "Naerata ometi"

6.3. Tilsa lugude raamatu materjali kogumine

V. Tegevuskava aastateks 2020 III,IV kv–2022 I,II kv

Tegevused ja investeeringute vajadused prioriteetsuse järjekorras.

Tegevuskava eraldi lehel

VI. Seire ja arengukava uuendamise kord

Arengukava on koostatud neljaks (4) aastaks. Arengukava tegevuskava koostatakse kolmeks aastaks. Arengukava täitmist analüüsitakse kalendriaasta lõpus ja vajadusel täiendatakse arengukava uue kalendriaasta alguses. Korrigeerimisel lähtutakse asutuse sisehindamise tulemustest. Arengukava täitmise ülevaate põhivaldkondadele toetudes teeb asutuse juht Tilsa Perekodu SA nõukogule üks kord aastas. Arengukava esitab asutuse juht nõukogule ja selle kinnitab asutuse nõukogu.

Arengukava muudetakse:

- Seadusandlike aktide muutudes;
- Eelarve ja investeeringute muutumisel;
- Arengukava kehtivusaja täitumisel;
- Kasvatusala töötajate asjakohaste ettepanekute alusel

Arengukava eesmärgid on üheks olulisemaks aluseks töötajate arengu kavandamisel ja toetamisel. Iga töötaja sõnastab enda arengueesmärgid ja koostöös juhiga jälgitakse nende täitmist. Eesmärgid on fookuses nii arenguestlustel (1-2 korda aastas) kui ka igakuistel lühivestlustel. Arengukava eesmärkide jälgimine toimub perekoosolekul ja Perekodu üldkoosolekutel 2 korda aastas.

Arengukava eesmärgid ja saavutatud tulemused vaadatakse analüüsitakse aasta lõpus meeskondlikul seminaril. Iga uue tööhooaja alguses (september) korrigeeritakse arengukava eesmärgid vastavalt kujunenud olukorrale ja asutuse prioriteetidele.

Arengukava ja sisehindamine toimivad käsikäes. Sisehindamise uue perioodi I vahearuanne toimub 2021 III kvartalis, sisehindamises osalevad lapsed, personal, nõukogu ja koostööpartnerid.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab asutuse juht

VII. Valdkonda reguleerivas seaduses või selle alusel antud õigusaktides sätestatud nõuded

SA Tilsa Perekodu seaduslikud alused on kirjas riigiteatajas

§ 15¹. Asenduskoduteenus

Asenduskoduteenus on käesoleva seaduse §-s 15³ nimetatud teenuse osutaja poolt lapsele tema põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, talle turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning lapse ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna.

[[RT I 2006, 55, 405](#) - jõust. 01.01.2007]

§ 15². Asenduskoduteenuse saamiseks õigustatud isikud

(1) Õigus asenduskoduteenusele on lapsel (edaspidi *asenduskoduteenusele õigustatud laps*), kes vastab käesoleva seaduse § 25¹ lõikes 1 sätestatud tingimustele ning kelle hooldamist ja kasvatamist ei korralda eestkostja ega teosta käesoleva seaduse § 25² lõikes 1 nimetatud hooldaja.

(2) Asenduskoduteenusele õigustatud lapsele osutatakse asenduskoduteenust:

- 1) kuni lapse 18-aastaseks saamiseni,
- 2) päevases õppevormis või tervislikel näidustustel muus õppevormis põhikoolis, gümnaasiumis või kutseõppeasutuses põhi- või keskkhariduse omandamise korral kuni järgmise kooliaasta alguseni või
- 3) kutseõppeasutuses, rakenduskõrgkoolis või bakalaureuseõppes kõrgkoolis esmase õppekavajärgse nominaalse õppeaja lõpuni, kui asenduskoduteenusel viibiv laps jätkab õppimist kutseõppeasutuses, rakenduskõrgkoolis või bakalaureuseõppes kõrgkoolis samal kalendriaastal, kui ta omandas põhi- või keskkhariduse.

[[RT I 2006, 55, 405](#) - jõust. 01.01.2007]

§ 15³. Asenduskoduteenuse osutamine

Asenduskoduteenust võib osutada füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus, valitsusasutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellele on teenuse osutaja tegevuskohajärgse maavanema antud kehtiv tegevusluba.

[RT I 2006, 55, 405 - jõust. 01.01.2007]

§ 15⁴. Asenduskoduteenusele suunamine

(1) Asenduskoduteenusele õigustatud lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus teeb otsuse lapse asenduskoduteenusele suunamise kohta, arvestades käesoleva seaduse §-s 25, § 31 lõikes 2 ja § 32 lõikes 2 sätestatud nõudeid. Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus valib lapsele sobiva asenduskoduteenuse osutaja ja esitab seejärel asenduskoduteenuse rahastamise taotluse lapse elukohajärgsele maavanemale koos lapse isikut tõendava dokumendi ära kirjutajaga ning ära kirja vähemalt ühest järgmistest dokumentidest:

1) dokumendist, mis tõendab, et lapse vanemad on surnud, tagaotsitavaks kuulutatud või teadmata kadunud;

2) kohtumäärusest lapse vanemale eestkostja määramise kohta;

3) kohtulahendist lapse vanemalt vanemlike õiguste äravõtmise kohta;

4) kohtulahendist lapse äravõtmise kohta vanematelt ilma vanemlike õigusi ära võtmata;

5) dokumendist vanemate eelvangistuses või vangistuses viibimise kohta.

(2) Lapse elukohajärgne maavanem, lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus ja asenduskoduteenuse osutaja sõlmivad asenduskoduteenuse osutamiseks halduslepingu (edaspidi *asenduskoduteenuse haldusleping*).

(3) Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus annab asenduskoduteenuse osutajale teavet lapse kohta, kelle hooldamiseks on sõlmitud asenduskoduteenuse haldusleping.

(4) Lapse elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalvaldkonnaga tegelev ametnik külastab asenduskoduteenusel viibivat last tema arenguga tutvumiseks ning lapse heaolu hindamiseks vähemalt kaks korda aastas.

[RT I 2006, 55, 405 - jõust. 01.01.2007]

§ 15⁵. Asenduskoduteenuse rahastamine

(1) Asenduskoduteenusele õigustatud lapsele osutatavat teenust rahastatakse riigieelarvest. Rahastamise tagab Sotsiaalministeerium maavalitsuste kaudu.

(2) Riigieelarvest rahastatava asenduskoduteenuse hinna ning maksimaalse maksumuse asenduskoduteenusele õigustatud lapse kohta kalendriaastas [kehtestab Vabariigi Valitsus määrusega](#).

(3) Lapse elukohajärgne maavanem tasub lapsele asenduskoduteenuse osutamise eest käesoleva seaduse § 15⁴ lõike 2 alusel sõlmitud lepingu kohaselt esitatud arvete alusel Vabariigi Valitsuse kehtestatud maksimaalse maksumuse ulatuses.

(4) Maavanemal on õigus anda halduslepinguga käesoleva seaduse § 7 lõike 1 punktis 7¹ nimetatud asenduskoduteenuse rahastamise korraldamine koos asenduskoduteenuse halduslepingu sõlmimise õigusega täitmiseks kohalikule omavalitsusüksusele.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud halduslepinguga üle antud rahaliste vahendite ülejääki võib valla- või linnavalitsus kasutada laste ja peredega seotud sotsiaalteenuste, mille eesmärgiks on välistada lapse muutumine asenduskoduteenuse õigustatud subjektiks, osutamiseks ning arendamiseks valla- või linnavolikogu kehtestatud tingimustel ja korras.

[[RT I 2006, 55, 405](#) - jõust. 01.01.2007]

§ 15⁶. Asenduskoduteenuse halduslepingu muutmine ja ennetähtaegne lõpetamine

(1) Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus on kohustatud asenduskoduteenuse halduslepingu muutmise vajaduse ilmnemisel lepingu tingimused üle vaatama, kaasates lepingu pooli, ning tegema lepingusse pooltevahelisest kokkuleppest lähtuvad muudatused.

(2) Asenduskoduteenuse haldusleping lõpetatakse ennetähtaegselt, kui:

- 1) lepingu jätkamine on vastuolus lapse huvidega;
- 2) laps, kelle kasuks asenduskoduteenuse haldusleping sõlmiti, sureb;
- 3) asenduskoduteenuse osutaja tegevusluba lõpeb või tunnistatakse see kehtetuks.

[[RT I 2006, 55, 405](#) - jõust. 01.01.2007]

§ 15⁷. Asenduskoduteenusel viibiva lapse dokumendid

(1) Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus kogub ja säilitab asenduskoduteenusel viibiva lapse dokumente.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumentide loetelu kehtestab sotsiaalminister määrusega.

(3) Pärast asenduskoduteenuse halduslepingu sõlmimist annab asenduskoduteenusele suunatud lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus asenduskoduteenuse osutamiseks vajalikud dokumendid üle teenuse osutajale.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud dokumentide loetelu kehtestab sotsiaalminister määrusega.

(5) Asenduskoduteenuse halduslepingu lõpetamisel annab asenduskoduteenuse osutaja tema valduses olevad asenduskoduteenusel viibinud lapse dokumendid üle lapse elukohajärgsele valla- või linnavalitsusele.

(6) Asenduskoduteenusele õigustatud lapse lapsendamisel, talle eestkostja määramisel, tema abiellumisel või täisealiseks saamisel annab lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus tema valduses olevad asenduskoduteenusel viibinud lapse dokumendid allkirja vastu üle lapse seaduslikule esindajale või täisealiseks saanud lapsele.

[[RT I 2006, 55, 405](#) - jõust. 01.01.2007]

§ 15⁸. Asenduskoduteenusele esitatavad nõuded

(1) Asenduskodu pere koosneb kuni kuuest asenduskoduteenusele suunatud lapsest.

(2) Iga asenduskodu pere kohta peab olema vähemalt üks käesoleva seaduse § 15⁹ lõikes 5 sätestatud nõuetele vastav kasvatusala töötaja või perevanem.

(3) Kui asenduskodu pere lapsed viibivad asenduskodus, peab seal iga asenduskodu pere kohta ööpäevaringselt viibima vähemalt üks kasvatusala töötaja või perevanem. Kui asenduskodu pere lastest üle poole on alla kolmeaastased või raske või sügava puudega lapsed,

peab asenduskodu peres päevasel ja öhtusel ajal viibima kaks kasvatusala töötajat või perevanem ja kasvatusala töötaja.

(4) Kui asenduskodu pere laps viibib väljaspool asenduskodu, peab asenduskoduteenuse osutaja tagama eemalviibivale lapsele võimaluse võtta vajaduse korral ühendust kasvatusala töötaja või perevanemaga.

(5) Asenduskoduteenuse osutaja on kohustatud:

1) tagama asenduskoduteenusel viibiva lapse hooldamise, kasvatamise, arendamise ja turvalisuse;

2) tagama asenduskoduteenusel viibiva lapse kohta käiva teabe ja vajalike dokumentide kogumise;

3) teatama lapse surmaga lõppenud õnnetusest viivitamata politseisse ning käesoleva seaduse § 15⁴ lõike 2 alusel sõlmitud lepingu osapooltele;

4) osutama asenduskoduteenust või olema valmis asenduskoduteenuse osutamiseks vähemalt neljale lapsele;

5) tagama, et temaga lepingulises suhtes olev kasvatusala töötaja vastaks käesoleva seaduse § 15⁹ lõigetes 2–6 ja perevanem § 15¹⁰ lõikes 2 sätestatud nõuetele;

6) koostama käesoleva seaduse § 6 punkti 8¹ alusel kehtestatud korras statistilisi aruandeid asenduskoduteenuse kohta ja esitama need asenduskoduteenuse osutamise asukohajärgsele maavanemale.

(6) Käesoleva paragrahvi lõike 5 punktides 1 ja 2 nimetatud kohustuste täpsema sisu kehtestab sotsiaalminister määrusega.

[[RT I 2006, 55, 405](#) - jõust. 01.01.2007]

§ 15⁹. Nõuded asenduskodu kasvatusala töötajatele

(1) Asenduskodu kasvatusala töötajad on abikasvataja, nooremkasvataja, kasvataja ja vanemkasvataja.

(2) Kasvatusala töötaja peab olema täieliku teovõimega isik, kes vastab käesoleva seaduse § 25² lõike 1 punktides 2–6 sätestatud nõuetele.

(3) Abikasvataja peab lisaks käesoleva seaduse § 25² lõike 1 punktides 2–6 sätestatud nõuetele vastama veel järgmistele nõuetele:

1) tal peab olema vähemalt keskharidus;

2) ta peab olema läbinud käesoleva paragrahvi lõike 8 alusel kehtestatud 160-tunnise sotsiaaltöö ja pedagoogika täienduskoolituse või ta peab olema sellele registreerunud. Kui töölepingu sõlmimisel on abikasvataja eespool nimetatud täienduskoolitusele registreerunud, peab ta selle läbima vähemalt kolme aasta jooksul abikasvataja ametikohale tööleasumisest arvates.

(4) Nooremkasvataja peab lisaks käesoleva seaduse § 25² lõike 1 punktides 2–6 sätestatud nõuetele vastama veel järgmistele nõuetele:

1) tal peab olema pedagoogiline või sotsiaaltöölane keskeri- või kõrgharidus või

2) tal peab olema keskharidus, muu keskeri- või kõrgharidus ning ta peab olema läbinud käesoleva paragrahvi lõike 8 alusel kehtestatud 160-tunnise sotsiaaltöö ja 160-tunnise pedagoogika täienduskoolituse.

(5) Kasvatajal peab olema vähemalt aastane lastega töötamise kogemus ja ta peab vastama lisaks käesoleva seaduse § 25² lõike 1 punktides 2–6 sätestatud nõuetelelevel järgmistele nõuetele:

1) tal peab olema pedagoogiline keskeri- või kõrgharidus ning ta peab olema läbinud käesoleva paragrahvi lõike 8 alusel kehtestatud 160-tunnise sotsiaaltöö täienduskoolituse,

2) tal peab olema sotsiaaltöölane keskeri- või kõrgharidus ning ta peab olema läbinud käesoleva paragrahvi lõike 8 alusel kehtestatud 160-tunnise pedagoogika täienduskoolituse või

3) tal peab olema muu keskeri- või kõrgharidus ning ta peab olema läbinud käesoleva paragrahvi lõike 8 alusel kehtestatud 160-tunnise sotsiaaltöö ja 160-tunnise pedagoogika täienduskoolituse.

(6) Vanemkasvatajana töötav isik peab lisaks käesoleva seaduse § 25² lõike 1 punktides 2–6 sätestatud nõuetele vastama käesoleva paragrahvi lõike 5 punktis 1 või 2 toodud nõuetele ning:

1) tal peab olema vähemalt kolmeaastane töökogemus laste hoolekande valdkonnas;

2) ta peab olema juhendanud vähemalt kolm kuud praktikante, nooremkasvatajaid või kasvatajaid;

3) ta peab olema koostanud erialase uurimistöö või osalenud laste hoolekande arendustegevuses.

(7) Kasvatusala töötajate vastavust käesoleva paragrahvi lõigetes 2–6 kehtestatud nõuetele kontrollib asenduskoduteenuse osutaja.

(8) Käesoleva paragrahvi lõigetes 3–5 nimetatud sotsiaaltöö ja pedagoogika täienduskoolituste läbiviimise korra ja täienduskoolituste õppekavad kehtestab sotsiaalminister määrusega.

[[RT I 2006, 55, 405](#) - jõust. 01.01.2007]

§ 15¹⁰. Nõuded perevanemale ja temaga ühist eluruumi kasutavale isikule

(1) Perevanem on füüsiline isik, kes elab ööpäevaringselt koos asenduskodu perega.

(2) Perevanem peab olema täieliku teovõimega isik, kes:

1) vastab käesoleva seaduse § 25² lõike 1 punktides 2–6 sätestatud nõuetele;

2) on vähemalt 25-aastane;

3) vastab vähemalt käesoleva seaduse § 15⁹ lõikes 5 kasvatajale kehtestatud nõuetele ning on täiendavalt läbinud käesoleva seaduse § 25² lõike 1 punktis 7 nimetatud koolituse.

(3) Perevanem võib kasvatada ja hooldada korraga kuni kuut last.

(4) Igal perevanemal peab olema vähemalt nooremkasvatajale kehtestatud nõuetele vastav osalise või täistööajaga töötav abiline.

(5) Perevanem võib töölepingu alusel töötada või muu lepingu alusel teisi teenuseid osutada asenduskoduteenusel viibiva lapse elukohajärgse kohaliku omavalitsusüksuse nõusolekul, kui töötamine või teiste teenuste osutamine ei takista perevanemal käesolevast seadusest tulenevate kohustuste täitmist.

(6) Perevanem võib asenduskoduteenuse osutamisel kasutada kolmanda isiku abi 42 kalendripäeval aastas.

(7) Perevanema vastavust käesolevas paragrahvis kehtestatud nõuetele kontrollib asenduskoduteenuse osutaja.

(8) Kui asenduskoduteenust osutatakse perevanema eluruumides, peab täieliku teovõimega isik, kellega perevanemal on ühine eluruum, vastama käesoleva seaduse § 25² lõike 1 punktides 3–6 sätestatud nõuetele ning tal peab olema lastega koosolemiseks vajalik vaimne tervis.

(9) Kui asenduskoduteenust osutatakse perevanema eluruumides, peab perevanemaga ühist eluruumi kasutav täisealine isik läbima korrapärase tervisekontrolli nakkushaiguste suhtes, sealhulgas iga kahe aasta järel kopsude röntgenuuringu, ja tal peab olema tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta.

(10) Perearst teostab nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli ja väljastab kirjaliku tervisetõendi.

[[RT I 2006, 55, 405](#) - jõust. 01.01.2007]

Koostatud september-november 2020